

## Stellenausschreibung

Die Berufsbildenden Schulen Osnabrück Brinkstraße suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Verwaltungskraft (w/m/d) im Personal- und Finanzwesen**

unbefristet, mit einer wöchentl. Arbeitszeit von 20,00 Stunden.

Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L (je nach Qualifikation)

#### **Aufgabenbeschreibung:**

##### ***Personalmanagement:***

Personalbewirtschaftung mit Personalbedarfsplanung, Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren für lehrendes und nicht lehrendes Personal, Mitwirkung bei der Personalentwicklung, Umsetzung der relevanten Rechtsvorschriften, Beratung des Personals in personal- und tarifrechtlichen Fragen

##### ***Finanzmanagement:***

Bewirtschaftung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel, Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Budgetbewirtschaftung und –controlling, Durchführung von Beschaffungen nach den Vergabevorschriften, Abrechnung von Reiskosten nach der NRKVO

Unterstützung der Schulleitung in allen organisatorischen und verwaltenden Angelegenheiten

#### **Fachliches Anforderungsprofil:**

Gesucht werden Bewerber\*innen mit mindestens einer Verwaltungsausbildung, der I. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung, oder II. Angestelltenprüfung, einen Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder ein vergleichbares Studium.

#### **Persönliches Anforderungsprofil:**

Wünschenswert sind Grundkenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, sowie praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung und Kenntnisse im Haushaltsrecht, EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Office-Standardpaketen, sind erforderlich.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt und sich auch schnell in neue Themenfelder und Rechtsgebiete einarbeiten und auf unvorhergesehene Aufgaben einstellen kann. Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kooperativen, offenen und entwicklungsorientierten Team.

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.06.2024 an

- Berufsbildende Schulen Osnabrück Brinkstraße, Herrn Henke, Brinkstraße 17, 49080 Osnabrück
- oder per Mail: [henke@bbs-brinkstrasse.de](mailto:henke@bbs-brinkstrasse.de)
- oder online: <https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/Schule/StelleDetails/13587>

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Henke, Schulleiter, gern zur Verfügung.

Tel.: 0541 / 98223-0